Carta della Collezione / Biblioteca di Alice

1. Introduzione

La **Carta della collezione** esplicita i criteri che concorrono alla formazione, alla conservazione e allo sviluppo della collezione libraria e documentaria della Biblioteca di Alice. Il cuore della **Carta** è la *Tabella di copertura* in cui, per ogni sezione ed area tematica, è definito il livello di approfondimento che la collezione si propone di conseguire in relazione alla coerenza interna della raccolta ed alle attese del pubblico. La **Carta** è lo strumento che guida gli operatori della biblioteca nella azione di sviluppo e di gestione della raccolta e assicura la necessaria trasparenza agli utenti della biblioteca.

2. Caratteristiche generali della collezione

Le raccolte librarie e documentarie della Biblioteca di Alice si rivolgono prevalentemente alla fascia d'età 0-14 anni, con una sezione per giovani adulti 15-19 anni e un settore per adulti. La costruzione delle raccolte si ispira al principio di garantire il pluralismo, la completezza e l'imparzialità dell'informazione.

La collezione della Biblioteca si articola nelle seguenti sezioni:

Sezioni a scaffale aperto con accesso diretto del pubblico :

sezione PR: prescolare

sezione PL: libri per neonati

sezione R/E: elementari

sezione R/M: medie

sezione MC: multi cultura

sezione OB: ospedale dei bambini

sezione GA: giovani adulti

sezione A: adulti

sezione LOC/R; LOC/A: Sezione locale

sezioni CD/A; CD/R; DVDVIDEO/A; DVDVIDEO/R; VIDEO

3. Criteri di acquisizione

Gli acquisti sono effettuati, nel rispetto dei principi di garanzia del pluralismo e di tutela delle minoranze, secondo i seguenti criteri:

- coerenza interna della raccolta;
- livello di approfondimento per ciascuna area tematica esplicitato nella tabella di copertura;
- richiesta dell'utenza (valutabile dall'andamento dei prestiti)
- coordinamento con le politiche di acquisizione di tutte le strutture pubbliche e private del territorio cittadino;
- richieste espresse degli utenti.

3.1 Fonti per l'acquisizione

Le opere da acquisire vengono selezionate mediante:

- consultazione di cataloghi editoriali a stampa o in formato elettronico;
- bibliografie cartacee e on-line, generali e speciali;
- suggerimenti dei fornitori;
- riviste specializzate di letteratura per ragazzi;
- visione diretta dei documenti in librerie specializzate e biblioteche;
- Fiera internazionale del libro per ragazzi di Bologna;
- suggerimenti dei lettori;
- recensioni di quotidiani e periodici;
- siti internet.

[top](#)

3.2 Acquisti in più copie

Libri e documenti sono acquistati in una sola copia con l'eccezione di:

- albi illustrati premiati o di qualità che vengono acquistati nel numero massimo di 3 copie;
- narrativa di qualità (testi utilizzati per i percorsi di promozione alla lettura rivolti alle scuole dell'obbligo) che vengono acquistati nel numero massimo di 5 copie;
- saggistica di qualità per ragazzi che vengono acquistati nel numero massimo di 2 copie;
- bestseller per adulti, principalmente di narrativa, che vengono acquistati nel numero massimo di 3 copie;
- guide turistiche (acquisti di edizioni ed editori diversi per medesime località).

3.3 Scarto/revisione della raccolta

La revisione della collezione è effettuata secondo la metodologia *SR-SMUSI* che consente di selezionare per lo scarto libri e documenti che presentano una combinazione delle seguenti caratteristiche:

- presenza di almeno una delle seguenti particolarità: opera Superata, Mediocre, Usata, Scorretta, Incoerente.

Lo scarto sistematico su tutta la raccolta viene effettuato con frequenza 4 anni. L'ultimo scarto è stato effettuato nell'estate del 2008.

4. Libri e documenti in lingua straniera

La dotazione di opere in lingua straniera è limitata al solo settore della letteratura narrativa e della poesia per ragazzi. In particolare vengono acquistate opere in lingua originale in inglese, francese, tedesco, spagnolo e portoghese. Una minima dotazione è assicurata anche nelle lingue russa, cinese e araba.

5. Servizi per le scuole

La biblioteca di Alice riserva il 2% del proprio budget annuale per acquisti di libri o materiale multimediale, su suggerimento delle istituzioni scolastiche cittadine, delle classi e degli insegnanti. Questo sia attraverso iniziative speciali di promozione della lettura effettuate in collaborazione con gli istituti cittadini sia attraverso comunicazioni che pervengono allo staff della biblioteca da parte di insegnanti che promuovono iniziative di lettura.

6. Desiderata e doni

La biblioteca di Alice promuove attivamente la partecipazione dei lettori alla costruzione delle raccolte. In particolare è riservato agli acquisti su suggerimento dei lettori una quota pari all' 3% del budget annuale. Le richieste degli utenti, che sono inoltrate su apposito registro presso la postazione di front-office, in numero non superiore a tre per ogni utente nel corso dell'anno, sono accolte se:

1. il testo richiesto è coerente con le caratteristiche del patrimonio della biblioteca e con la sua politica di acquisto;
2. non si tratta di un manuale scolastico o universitario;
3. non si tratta di un libro già in corso di acquisizione;
4. il libro richiesto non è fuori commercio;
5. il libro non è già presente nel patrimonio delle Biblioteche comunali.

Il libro acquistato è riservato, per il primo prestito, al lettore che lo ha richiesto.

I doni possono essere accettati solo previo invio di un elenco del materiale che si intende donare che viene valutato dallo staff della Biblioteca. In caso di accettazione del materiale donato la Biblioteca di Alice si impegna a catalogarlo e metterlo a disposizione del pubblico.

7. Livelli di copertura

Settore Ragazzi

I livelli di copertura del settore ragazzi fanno riferimento quasi esclusivo al rapporto percentuale fra acquisizioni e produzione editoriale italiana.

In base a tale parametro il livello di copertura è collocabile fra il 3 e il 4 per le sezioni Bambini e Ragazzi, in quanto si acquisisce buona parte della produzione editoriale italiana e una selezione significativa in altre lingue, in base alle finalità della biblioteca, alle esigenze informative e culturali dei ragazzi e della comunità locale.

Settore adulti

- narrativa moderna (livello di copertura 2-3)
- narrativa contemporanea (livello di copertura 3-4)
- guide turistiche (livello di copertura 3)
- saggi sulla genitorialità (livello di copertura 3)
- saggi attualità (livello di copertura 2)
- saggi medicine alternative e tecniche di benessere psico-fisico (livello di copertura 3-4)
- saggi sulla letteratura per ragazzi e psicologia e pedagogia della lettura (livello di copertura 3-4)
- sezione locale (livello di copertura 1-2)

Settore audiovisivi: film in dvd e cd rom e vhs

La raccolta di film in dvd e vhs è costituita da classici della cinematografia italiana ed internazionale e documentari storici e scientifici e giochi con particolare riguardo per le opere rivolte ai bambini, ragazzi.

La collezione di cd rom, dedicata prevalentemente alla fascia 0-14 anni, è costituita da una raccolta di documenti di intrattenimento (edutainment) che da qualche anno non è più reperibile in commercio.

8. Periodo di validità della Carta della collezione

La presente **Carta della Collezione** è valida per tre anni: **2010-2013**. Le revisioni della carta sono di norma triennali. Revisioni minori possono essere applicate per correggere anomalie dovute a situazioni non prevedibili al momento della stesura del presente documento o per soddisfare motivate richieste del pubblico della biblioteca.

9. Responsabilità

La responsabilità dell'applicazione della **Carta della collezione** è del direttore dell'Istituzione Biblioteche del Comune di Parma e del responsabile della Biblioteca di Alice.

10. Partecipazione del pubblico

Richiesta motivata di correzioni o ampliamenti alla presente **Carta della Collezione** possono essere inoltrate da singoli utenti o da gruppi di utenti all'indirizzo e-mail alice@comune.parma.it; in forma scritta indirizzate al Responsabile della Biblioteca di Alice. I suggerimenti e le proposte del pubblico sono valutate dallo staff della Biblioteca che fornisce una risposta scritta nel tempo massimo di gg. 30.